



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ລັດຖະບານ

ເລກທີ 194/ລບ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 19 ພຸສພາ 2023

**ດຳລັດ**  
**ວ່າດ້ວຍກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ**

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 03/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2021;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ອາຊີວະສິກສາ ສະບັບເລກທີ 63/ສພຊ, ລົງວັນທີ 12 ມິຖຸນາ 2019;
- ອີງຕາມ ຫັ້ງສືສະໜີ ຂອງກະຊວງສິກສາທິການ ແລະ ກິລາ ສະບັບເລກທີ 426/ສສກ, ລົງວັນທີ 22 ມິນາ 2023.

**ລັດຖະບານ ອອກດຳລັດ:**

**ໝາວດທີ 1**  
**ບົດບັນຍັດທີ່ວ່ໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ດຳລັດສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ນຳໃຊ້ ແລະ ຕິດຕາມ ກວດກາ ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ເພື່ອລະດົມ, ສະສົມທຶນ ໃຫ້ຜຽງຝໍ ແລະ ຍືນຍົງ ແນໃສ່ສະໜອງ ທຶນໃຫ້ແກ່ການຝັດທະນາວຽກງານອາຊີວະສິກສາ ແລະ ຜິກອົບຮົມວິຊາຊີບ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຝັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ແລະ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງຊາດ.

**ມາດຕາ 2 ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ**

ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ຂຽນຫຍໍ່ວ່າ "ກົດອ" ແລະ ຂຽນເປັນພາສາອັງກິດວ່າ "Technical Vocational Education Development Fund" ຂຽນຫຍໍ່ວ່າ "TDF" ແມ່ນກອງທຶນ ທີ່ສ້າງຂຶ້ນ ເພື່ອນນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງ ການຮຽນ-ການສອນ, ການລົ່ງເສີມເບັ້ນລົງໃຫ້ແກ່ຜູ້ດ້ວຍໂອກາດ, ຜູ້ທຸກຍາກ, ສົ່ງເສີມ ນະວັດທະກຳ ແລະ ກົດຈະກຳອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຝັນກັບວຽກງານອາຊີວະສິກສາ ແລະ ຜິກອົບຮົມວິຊາຊີບ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

**ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ**

ຄຳສັບ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ດ້ວຍໂອກາດ ຫ້າຍເຖິງ ຜູ້ທຸກຍາກ ຫຼື ຜູ້ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂເຂົ້າເຖິງ ອາຊີວະສິກສາ;
2. ຜູ້ທຸກຍາກໝາຍເຖິງ ຜູ້ທີ່ບໍ່ມີລາຍຮັບ, ຜູ້ທີ່ມີລາຍຮັບຕໍ່ກວ່າຄ່າແຮງງານຂັ້ນຕໍ່ສຸດ ຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ ທີ່ລັດຖະບານ ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;

3. ຜູ້ຮຽນທີ່ມີບັນຫາ ຫາຍເຖິງ ຜູ້ຜົກລົງ, ຜູ້ເສຍອົງຄະ, ຜູ້ຖືກບໍາບັດ, ອຸມຊັງ ຫຼື ດັດສ້າງ;
4. ນະວັດຕະກຳ ຫາຍເຖິງ ການນຳໃຊ້ຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດເຂົ້າໃນການຈັດ ການຮຽນ-ການສອນ, ກຳ ມະວິທີການແຜ່ລິດ, ການບໍລິການ, ການຝັດທະນາແຜ່ລິດຕະພັນ ໃນຮູບແບບໃໝ່ອອກສູ່ສັງຄົມ.

#### **ມາດຕາ 4 ຫຼັກການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ**

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ສອດຄ່ອງກັບແນວທາງ ນະໂໄຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ແຜນການຝັດທະນາຂັບຜະຍາກອນມະນຸດ ແຫ່ງຊາດ ແລະ ແຜນຝັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ;
2. ລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ຕາມກົດໝາຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
3. ຮັບປະກັນ ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ກອງທຶນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ປັບປຸດ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;
4. ຮັບປະກັນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄປຕາມແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ໃຫ້ມີຄວາມວ່ອງໄວ, ຍຸ່ທີ່ທໍາ ແລະ ໂປ່ງໃສ;
5. ຮັບປະກັນ ໃຫ້ມີການກວດສອບ, ກວດກາ ແລະ ຕິດຕາມ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

#### **ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ດໍາລັດ**

ດໍາລັດສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສໍາລັບບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະໜດ ຫັງພາກລັດ ແລະ ເອກະຊຸນ ທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ຢູ່ ສປປ ລາວ.

### **ໝວດທີ 2 ແຫ່ງລາຍຮັບ ແລະ ການນຳໃຊ້ ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ**

#### **ມາດຕາ 6 ແຫ່ງລາຍຮັບ ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ**

ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ໄດ້ມາຈາກແຫ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະກອບສ່ວນຂອງລັດ;
2. ການປະກອບສ່ວນ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອ ຂອງບຸກຄົນ, ມີຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະໜດ;
3. ການເຄື່ອນໄຫວທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ການສ້າງກົດຈະກຳອື່ນ;
4. ດອກເບີຍເງິນຝາກຂອງ ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ຢູ່ທະນາຄານທຸລະກິດ;
5. ລາຍຮັບອື່ນ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

#### **ມາດຕາ 7 ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ**

ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ໃຫ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ສິ່ງເສີມສະຖານອາຊີວະສິກສາໃນການຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ;
2. ສິ່ງເສີມການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຍົກລະດັບຄຸວິຊາຊີບ ດ້ານວິຊາສະພະຂອງ ສະຖານອາຊີວະສິກສາ ແລະ ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ;
3. ສະໜັບສະໜູນການຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບສໍາລັບຜູ້ຮຽນທີ່ມີບັນຫາ;

4. สິ່ງເສີມທີ່ວໜ່ວຍແຮງງານ ໃນການຈັດການຝຶກອົບຮົມພາກປະໜີບດຕິວິຈີ;
  5. ສິ່ງເສີມເບີຍລຽງໃຫ້ແກ່ ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ ແລະ ຜູ້ທຸກຍາກ ໃຫ້ເຂົ້າເຖິງອາຊີວະສຶກສາ ແລະ ຜຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ;
  6. ສະໜັບສະໜູນການຝັດທະນາ ຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ແລະ ນະວັດຕະກຳ;
  7. ການບໍລິຫານ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ.

ມາດຕາ 8 ການເປີດບັນຊີເງິນຝາກ ຂອງກອງທຶນຜັດທະນາອາຊີວະສິກສາ

ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ຕ້ອງເປີດບັນຊີເງິນຝາກ ຢູ່ຄັ້ງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະ ທະນາຄານທຸລະກິດ ໂດຍຜ່ານການເຫັນດີຈາກກະຊວງການເງິນ ເພື່ອບໍລິຫານ ທຸລະກຳທາງດ້ານການເງິນ, ທຸກແຫ່ງລາຍຮັບຂອງ ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ຕ້ອງໄອນເຊື້ອໃນບັນຊີດັ່ງກ່າວ.

ມາດຕາ 9 ການເບີກຈ່າຍເງິນ ຂອງກອງທຶນຜັດທະນາອາຊີວະສິກສາ

มาตรา 10 งานขั้นบุญดำเนินการอย่างทึบผิดหูของอาชีวะสี่ภาค

ບຸກຄົນ, ນິຕີບຸກຄົນ, ສະຖານອາຊີວະສຶກສາ ພາກລັດ ແລະ ພາກເອກະຊົນ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ນຳໃຊ້ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ ໃຫ້ສະໜີຕໍ່ ກອງເລຂາກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ ເຝື່ອຄົ້ນຄວ້າ ກ່ຽວກັບເຕືອນໄຂ, ເປົ້າໝາຍ ແລ້ວນຳສະໜີສະພາບລົງທານກອາທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ ພິຈາລະນາ.

ສໍາລັບລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບການສະໜີ ຂໍນຳໃຊ້ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຸການຕ່າງໆຫາກ.

ມາດຕາ 11 ການຖອນເງິນ ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ

ការណែនាំរឿងចាប់ខ្លួនដោយភាគីទាំងអស់ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីជាប្រព័ន្ធឌីជីថល។

ການຖອນເງິນຈາກບັນຊີເງິນຝາກ ບໍ່ໃຫ້ເກີນລາຍຮັບທັງໝົດ ຂອງກອງທຶນໃນແຕ່ລະບົງປະມານ.  
ການຖອນເງິນກອງທຶນ ບໍ່ສາມາດຖອນໄດ້ໝົດ ແລະ ຕ້ອງຮັກສາໄວ້ຢ່າງໜ້ອຍ ສືບສ່ວນຮ້ອຍ (10%)  
ຂອງຈຳນວນເງິນກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ.

ໝວດທີ 3

## ການຄົ້ມຄອງບໍລິຫານ ກອງທຶນຜັດທະນາອາຊີວະສິກສາ

ມາດຕາ 12 ໂຄງປະກອບການຈັດຕີຂອງກອງາທິນີຜັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງຂອງ ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ປະກອບມື:

- ສະພາບລືຫານ;
- ກອງເລຂາ.

#### ມາດຕາ 13 ສະພາບລືຫານ ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ

ສະພາບລືຫານ ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ແມ່ນການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງ ທີ່ບໍ່ປະຈຳການ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍປະຫານ, ຮອງປະຫານ ແລະ ກຳມະການຈຳນວນໜຶ່ງ ທີ່ມາຈາກຂະແໜງການ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໄດ້ຍາມຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະໜີຂອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງສິກສາທີ່ການ ແລະ ກິລາ. ສະພາບລືຫານ ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ມີອາຍຸການ ຫ້າ ປີ.

#### ມາດຕາ 14 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ຂອງສະພາບລືຫານ ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ

ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ຂອງສະພາບລືຫານ ກົມ ປະກອບດ້ວຍ:

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| 1. ລັດຖະມົນຕີກະຊວງສິກສາທີ່ການ ແລະ ກິລາ         | ເປັນປະຫານ;                       |
| 2. ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງສິກສາທີ່ການ ແລະ ກິລາ      | ເປັນຮອງປະຫານ, ຫັງເປັນຜູ້ປະຈຳການ; |
| 3. ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງການເງິນ                   | ເປັນຮອງປະຫານ;                    |
| 4. ຮອງປະຫານສະພາການຕ້າ ແລະ ອຸດສາຫະກຳແຫ່ງຊາດລາວ  | ເປັນຮອງປະຫານ;                    |
| 5. ຜູ້ຕາງໜ້າ ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ | ເປັນຄະນະ;                        |
| 6. ປະການສະມາຄົມ ຕັດຫຍືບ                        | ເປັນຄະນະ;                        |
| 7. ປະການສະມາຄົມ ກໍ່ສ້າງ                        | ເປັນຄະນະ;                        |
| 8. ປະການສະມາຄົມ ໂຮງແຮມ ແລະ ຮ້ານອາຫານ           | ເປັນຄະນະ;                        |
| 9. ປະການສະມາຄົມ ຫັດຖະກຳ                        | ເປັນຄະນະ;                        |
| 10. ປະການສະມາຄົມ ການຝຶມ                        | ເປັນຄະນະ;                        |
| 11. ປະການສະມາຄົມ ທ່ອງທ່ຽວ                      | ເປັນຄະນະ;                        |
| 12. ປະການສະມາຄົມ ກະສິກຳ                        | ເປັນຄະນະ;                        |
| 13. ປະການສະມາຄົມ ເຜີນີເຈີລາວ                   | ເປັນຄະນະ;                        |
| 14. ປະການສະມາຄົມ ອຸດສາຫະກຳຍານພາຫະນະລາວ         | ເປັນຄະນະ;                        |
| 15. ຫົວໜ້າກົມອາຊີວະສິກສາ                       | ເປັນຄະນະ, ຫັງເປັນຫົວໜ້າກອງເລຂາ.  |

ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງສະພາບລືຫານ ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ສາມາດປັບປຸງ ແລະ ບ່ຽນແປງໄດ້ຕາມຄວາມຈຳເປັນ ຕາມການສະໜີຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງສິກສາທີ່ການ ແລະ ກິລາ.

ສະມາຊິກຂອງສະພາບລືຫານ ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ບໍ່ໄດ້ຮັບເງິນເດືອນ ແລະ ຄ່າແຮງງານໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ແຕ່ໄດ້ຮັບເບີຍປະຊຸມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ.

#### ມາດຕາ 15 ສືດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງສະພາບລືຫານ ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ

ສະພາບລືຫານ ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ມີສືດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຖ້ານີ້:

- ຄຸ້ມຄອງ ບໍລິຫານກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ເຜື່ອຜົນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ນະໂຍບາຍ, ແຜນບຸດທະສາດ, ກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວກັບວຽກງານອາຊີວະສິກສາ ແລະ ຜິກອົບຮົມ ວິຊາຊີບ;

2. ຜິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ ແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ປະຈຳປີ ຂອງ ກອງທິນີັນັດທະນາອາຊີວະສິກສາ;
3. ຜິຈາລະນາ ແລະ ຮັບຮອງ ແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ອາຊີວະສິກສາ ແລະ ຜິກອົບຮົມວິຊາຊີບ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ບໍລິຫານ ກອງທິນີັນັດທະນາອາຊີວະສິກສາ;
5. ແຕ່ງຕັ້ງ ກອງເລຂາ ກອງທິນີັນັດທະນາອາຊີວະສິກສາ;
6. ລະດົມແຫຼ່ງທຶນ ຈາກບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ, ການຈັດຕັ້ງ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປະກອບ ໃຫ້ກອງທິນີັນັດທະນາອາຊີວະສິກສາ;
7. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການນຳໃຊ້ເງິນ ຂອງກອງທິນີັນັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້ກອງທິນີັນັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ຕາມກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
8. ຮັບຮອງບິດລາຍງານຜົນການກວດສອບ ແລະ ບິດລາຍງານ ດ້ານການເງິນຂອງ ກອງທິນີັນັດທະນາ ອາຊີວະສິກສາ;
9. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກອງທິນີັນັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ຕໍ່ລັດຖະບານ ຢ່າງໜ້ອຍປັບປັງ;
10. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກິດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

#### ມາດຕາ 16 ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ກອງທິນີັນັດທະນາອາຊີວະສິກສາ

ກອງປະຊຸມສາມັນ ຂອງສະພາບໍລິຫານກອງທິນີັນັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ຈັດຂຶ້ນ ສອງຄັ້ງຕໍ່ປີ. ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ແລະ ຮິບດ່ວນ ສາມາດຈັດກອງປະຊຸມວິສາມັນຂຶ້ນໄດ້ທຸກເວລາ ໂດຍການຮຽກປະຊຸມຂອງ ປະທານສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຕາມການສະໜີຂອງກຳມະການ ສະພາບໍລິຫານ ຢ່າງໜ້ອຍໜີ່ສ່ວນສາມຂອງ ຈຳນວນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ. ກອງປະຊຸມຈະເປີດຂຶ້ນໄດ້ກຳຕໍ່ເມື່ອ ມີສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານກອງທິນີັນັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງໜ້ອຍ ສອງສ່ວນສາມຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ມະກິກອງ ປະຊຸມຂອງສະພາບໍລິຫານ ກອງທິນີັນັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ຈະມີຜົນໃຊ້ໄດ້ ກຳຕໍ່ເມື່ອມີຄະແນນສຽງສ່ວນ ຫຼາຍຂອງຈຳນວນສະມາຊິກທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

#### ມາດຕາ 17 ກອງເລຂາ ກອງທິນີັນັດທະນາອາຊີວະສິກສາ

ກອງເລຂາ ກອງທິນີັນັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ສະພາບໍລິຫານ ໃນ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງກອງທິນີັນັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ຫົວໜ້າ, ຮອງຫົວໜ້າ ແລະ ວິຊາການຊ່ວຍວຽກຈຳນວນໜີ້ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕາມແຜ່ນໆ ໂດຍສະພາບໍລິຫານກອງທິນີັນັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ມີຫ້ອງການເຮັດວຽກຢູ່ ກົມອາຊີວະສິກສາ.

#### ມາດຕາ 18 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກອງເລຂາ ກອງທິນີັນັດທະນາອາຊີວະສິກສາ

ກອງເລຂາກອງທິນີັນັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍປະຈຳປີ ຂອງກອງທິນີັນັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ຜິຈາລະນາ;

2. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ສະພາບລືຫານ ກອງ  
ທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ຜິຈາລະນາ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງລະບຽບການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ບໍລິຫານກອງທຶນ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ສະພາບລືຫານ ກອງ  
ທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ຜິຈາລະນາ;
4. ຄຸ້ມຄອງ ບໍລິຫານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈຳວັນ;
5. ສິກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ ວິທີການ ແລະ ຮູບແບບ ໃນການລະດົມທຶນ ຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
6. ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບກາງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ;
7. ຮັບ ແລະ ສັງລວມ ການສະເໜີຂຶ້ນໆໃຊ້ທຶນ ແລະ ສະເໜີຕໍ່ສະພາບລືຫານ ກອງທຶນຝັດທະນາ  
ອາຊີວະສິກສາ ຜິຈາລະນາ;
8. ເປົກຈ່າຍເງິນ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ແກ່ກິດຈະກຳ ແລະ ເປົ້າໜາຍ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດທຶນ;
9. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະມິນຜົນ ການນຳໃຊ້ກອງທຶນຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ;
10. ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ, ບັນຊີເງິນຝາກ ຂອງກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ດ້ວຍຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ  
ສາມາດກວດສອບໄດ້;
11. ປະສານສົບທຶນກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກອງທຶນຝັດທະນາ  
ອາຊີວະສິກສາ;
12. ຜົວັນຮ່ວມມືກັບການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ  
ວຽກງານກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບລືຫານກອງທຶນ;
13. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກອງທຶນຕໍ່ສະພາບລືຫານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
14. ນຳໃຊ້ສືດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບລືຫານກອງທຶນ.

## ໝວດທີ 4

### ການກວດສອບ, ການກວດກາ ແລະ ການລາຍງານ

#### ມາດຕາ 19 ການກວດສອບບັນຊີ

ການກວດສອບບັນຊີ ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ຕ້ອງດຳເນີນທຸກໆປີ ໂດຍອີງການກວດສອບ  
ແຫ່ງລັດ ຫຼື ຜັກວດສອບອິດສະຫຼະ. ຜົນການກວດສອບ ສາມາດພິມເຜີຍແຜ່ໃຫ້ສາຫາລະນະຊົນຮັບຊາບຕາມ  
ການອະນຸຍາດຂອງສະພາບລືຫານ ເພື່ອຄວາມໂປ່ງໃສໃນການນຳໃຊ້ເງິນກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ.

ໃນກໍລະນີ ຫາກຝີບເຫັນການລະມິດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ຜູ້ລະມິດນັ້ນ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດ  
ຕະການຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ທີ່ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

#### ມາດຕາ 20 ການກວດກາ

ການກວດກາ ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ແມ່ນການກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວ, ການຄຸ້ມຄອງ  
ບໍລິຫານ ແລະ ການນຳໃຊ້ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ໂດຍສະພາບລືຫານ.

ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ລັດຖະບານ ອາດແຕ່ງຕັ້ງຄະນະສະພາກິດ ເພື່ອກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ  
ຂອງສະພາບລືຫານ ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ.

## ມາດຕາ 21 ການລາຍງານ

ກອງເລຂາ ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ຕ້ອງຮັດບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແລະ ບົດລາຍງານການເງິນ ໃຫ້ສະພາບລື່ານ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ. ສໍາລັບບົດລາຍງານການເງິນຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການກວດສອບ.

ສະພາບລື່ານກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ຕ້ອງລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ໃຫ້ລັດຖະບານ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ.

## ໝວດທີ 5 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

## ມາດຕາ 22 ຕາປະທັບ

ກອງທຶນຝັດທະນາອາຊີວະສິກສາ ມີຕາປະທັບເປັນຂອງຕົນເອງ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຊົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະບານ.

## ມາດຕາ 23 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກະຊວງສິກສາທີການ ແລະ ກິລາ ເປັນເຈົ້າການ ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ດຳລັດສະບັບນີ້ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.

ກະຊວງ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ປະຕິບັດ ດຳລັດສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

## ມາດຕາ 24 ຜິນສັກສິດ

ດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜິນສັກສິດ ໃນວັນທີ 30 ຜຶດສະພາ 2023 ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຕາງໜ້າ ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ  
ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ



ຮອນໄຊ ສີພັນດອນ